EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 7367736 DE** **2025**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué JUAN PABLO CRUZ BANDERAS No. CC 1.144.210.229

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
3	02	2025

DIA	MES	AÑO
31	02	2025

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	160
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	160

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X
Informe de actividades diarias	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Blackboard con Actividades**	**Observaciones**
3067677	Análisis	NA	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
3067041	Análisis	NA	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2834385	Ejecución	NA	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2879770	Planeación	NA	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2879771	Planeación	NA	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2879772	Planeación	NA	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
3070479	Planeación	NA	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.